

T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

ATAKENT İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

T.C

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

ATAKENT İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstüdü lüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Atakent

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Câhren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fâkir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Atakent

ATAKENT İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



Sunuş

2023 Eğitim Vizyonu ışığında “**Mesleki ve Teknik Eğitimin**” hedefleriyle uyumlu, kurumumuzun şimdiki durumundan beş yıllık süreç içerisinde gelecekte arzu edilen duruma dönüşümünü sağlayabilmek amacıyla, okulumuz vizyon ve misyonu rehberliğinde 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.



2019-2023 Stratejik Planın hazırlık aşamasında, kurumumuzun iç ve dış değerlendirme sonuçlarına göre, zayıf ve güçlü yönlerini, önündeki fırsat ve tehditlerini belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejileri oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürebilmesi ve performans göstergeleri belirleyerek onların izlenmesi sürecini ve bu süreç sonunda elde edilen verileri, iç ve dış

paydaşlarımızın ihtiyaçlarına yanıt verecek aynı zamanda kurum kültürümüzün her bir unsuruna rehberlik edecek şekilde düzenlemeyi amaçladık.

Mesleki Teknik Eğitimin daha cazip hale getirilmesi gereken bir çağda, okulumuzun tercih edilebilirlik seviyesini yükseltecek, öğrencilerimizi akademik, sosyal, kültürel ve meslekî olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip sanayinin “**ana elamanı**” olacak bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışacağız.

Kurum lideri olarak şeffaflığın önemini vurgular, beş yıllık planımızın kurum karar ve davranış mekanizmalarına tesir edeceği kanaatinde olup Stratejik Planlama ekibime teşekkürlerimi sunarım.

Ayhan ARI

Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER.....	- 6 -
TABLOLAR VE ŞEKİLLER	- 8 -
ŞEKİLLER	- 9 -
KISALTMALAR.....	- 10 -
TANIMLAR.....	- 11 -
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	- 13 -
1.1 Giriş:	- 13 -
1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	- 14 -
1.3 STRATEJİK PLANLAMA KURULLARI.....	- 15 -
1.4.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	- 16 -
1.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	- 17 -
1.6.PAYDAŞ LİSTESİ	- 18 -
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	- 19 -
2.1.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	- 19 -
2.2.OKULUN KISA TANITIMI.....	- 20 -
2.3. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	- 22 -
2.3.1.Okul Künyesi.....	- 22 -
2.3.2. Çalışan Bilgileri.....	- 23 -
2.3.3.Okulumuz Bina ve Alanları.....	- 24 -
2.3.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	- 25 -
2.3.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	- 26 -
2.3.5.1.Teknolojik Kaynaklar Tablosu	- 26 -
2.3.6.Gelir ve Gider Bilgisi	- 26 -
PAYDAŞ ANALİZİ.....	- 27 -
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	- 28 -
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	- 30 -
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	- 32 -
PESTLE ANALİZİ.....	- 34 -
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	- 35 -
İÇSEL FAKTÖRLER.....	- 36 -
GÜÇLÜ YÖNLER	- 36 -
ZAYIF YÖNLER.....	- 37 -
DIŞSAL FAKTÖRLER	- 38 -
FIRSATLAR.....	- 38 -
TEHDİTLER	- 38 -

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	39 -
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	41 -
MİSYONUMUZ.....	41 -
VİZYONUMUZ	41 -
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	42 -
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	43 -
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	43 -
STRATEJİK AMAÇ 1:.....	43 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	44 -
EYLEMLER.....	44 -
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	45 -
STRATEJİK AMAÇ 2:.....	45 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	46 -
EYLEMLER.....	46 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	47 -
EYLEMLER.....	48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	49 -
EYLEMLER.....	49 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	50 -
EYLEMLER.....	50 -
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	51 -
STRATEJİK AMAÇ 3:.....	51 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	51 -
EYLEMLER.....	52 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	53 -
EYLEMLER.....	53 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	54 -
EYLEMLER.....	54 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	55 -
EYLEMLER.....	55 -
STRATEJİK AMAÇ 4:.....	56 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	56 -
EYLEMLER.....	57 -
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	58 -
AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ	58 -
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU.....	59 -
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60 -
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	61 -

Tablolar ve Şekiller

- Tablo 1- Kısaltmalar Tablosu
Tablo 2- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
Tablo 3 - Mevzuat Analizi
Tablo 4 - Paydaş Listesi
Tablo 5 –Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
Tablo 6- Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 7 - Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler
Tablo 8 - Sınıflara göre öğrenci sayıları (2018-2019 Ö.Y.)
Tablo 9 – Teknolojik Kaynaklar
Tablo 10 – Gelir - Gider Tablosu
Tablo 11 – Öğrenci Değerlendirme Anket Soruları
Tablo 12 – Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Soruları
Tablo 13 – Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Soruları
Tablo 14 – Güçlü Yönler
Tablo 15 –Zayıf Yönler
Tablo 16 – Fırsatlar
Tablo 17 - Tehditler
Tablo 18 – Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 19 – 1. Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim
Tablo 20 – 2. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite
Tablo 21 – 3. Tema: Kurumsal Kapasite
Tablo 22 – Performans Gösterisi
Tablo 23 – Eylemler
Tablo 24 – Eylemler
Tablo 25 – Eylemler
Tablo 26 – Performans Göstergeleri
Tablo 27 – Eylemler
Tablo 28 – Performans Göstergeleri
Tablo 29 – Eylemler
Tablo 30 – Performans Göstergeleri
Tablo 31 – Eylemler
Tablo 32 – Performans Göstergeleri
Tablo 33 – Eylemler
Tablo 34 – Performans Göstergeleri
Tablo 35 – Eylemler
Tablo 36 – Performans Göstergeleri
Tablo 37 – Eylemler
Tablo 38 – Performans Göstergeleri
Tablo 39 – Eylemler
Tablo 40 – Performans Göstergeleri
Tablo 41 – Eylemler
Tablo 42 – Amaç ve Hedef Maliyetleri
Tablo 43 – Genel Maliyetlendirme

Şekiller

- Şekil 1- Atakent İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli
- Şekil 2 - Stratejik Planlama Üst Kurulu
- Şekil 3 - Küçükçekmece ilçemizin sınırları ve komşu ilçeler
- Şekil 4 - Okulda Bulunan Alanlar ve Alt Dalları
- Şekil 5 - Çalışan cinsiyet durumu
- Şekil 6 - Paydaşlar
- Şekil 7 - Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri
- Şekil 8 - Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri
- Şekil 9 - Veli Görüş ve Değerlendirmeleri
- Şekil 10 - İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi

KISALTMALAR

MEB	:	Millî Eğitim Bakanlığı
BT	:	Bilişim Teknolojileri
DM	:	Dolaylı Maliyet
DynEd	:	Dynamic Education(Dinamik Eğitim)
EĞT	:	Eğitim
E-OKUL	:	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
F	:	Faaliyet
GZFT	:	Güçlü, Zayıf ,Fırsat ve Tehditler
İSTKA	:	İstanbul Kalkınma Ajansı
LYS	:	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	:	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEİS	:	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
MEM	:	Milli Eğitim Müdürlüğü
MERK	:	Merkez
OGYE	:	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi
OKS	:	Ortaöğretim Kurumları Sınavı
OKUL	:	Atakent İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
P	:	Proje
P.HEDEFİ	:	Performans Hedefi
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik yasal ve çevresel dış etkenler
RAM	:	Rehberlik Araştırma Merkezi
REH	:	Rehberlik
SAM	:	Stratejik Amaç
SH	:	Stratejik Hedef
SP	:	Stratejik Plan
SPE	:	Stratejik Planlama Ekibi
SGK	:	Sosyal Güvenlik Kurumu
STK	:	Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK	:	Türkiye İstatistik Kurumu
UD	:	Uygulama Dönemi
YGS	:	Yüksek Öğretime Giriş Sınavı
ZİH. ENG	:	Zihinsel Engelliler

Tablo 1 - Kısaltmalar Tablosu

TANIMLAR

Bütçe: Kurumun, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Kurumun, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Tedbir: Kurumun, Stratejilerini hayata geçirmesini sağlayan ve performanslarını gösteren tedbirlerini,

Gelir: Genel bütçe ile sağlanan gelir ile Eğitime% 100 Destek Kampanyası kapsamında yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlara dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Kurumun, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Kurumun bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Kurumun kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların geliştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm in-san kaynaklarının doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Kurumun kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Kurumun belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibarıyla yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Kurumun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019-2023 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Kurumun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Kurumun, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 GİRİŞ:

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Eylül dönemi öğretmenler kurulunda oluşturulmuştur.

Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin ve OGYE nin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 13 sorudan oluşan “**Atakent İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi**” düzenlenmiştir. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Öğretmen ve öğrenciler anket sorularını okulda değerlendirmiştir. Veli anketleri öğrencilere verilen Anket Formunun veli tarafından doldurularak okula getirilmesi şeklinde uygulanmıştır. Öğretmen ve öğrenci anketlerine katılım %92 Veli anketine katılım %70 civarındadır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Tablo ve grafiklerle ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Atakent İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 1 Mart 2019’de Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin incelemesine sunulmuştur. Burada gerekli inceleme ve düzenlemeler yapılarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimlerine gönderilmiştir. Son incelemeler burada yapılarak tekrar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilerek okul internet sitesinde yayımlanmak üzere kuruma teslim edilmiştir. 2019-2023 Okul Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

11. Kalkınma Plânının yayınlanması ve yönetimdeki değişiklikler dolayısıyla 05/12/2019 Tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi toplanarak Stratejik Plan tekrar gözden geçirilerek güncelleme yapılmıştır.

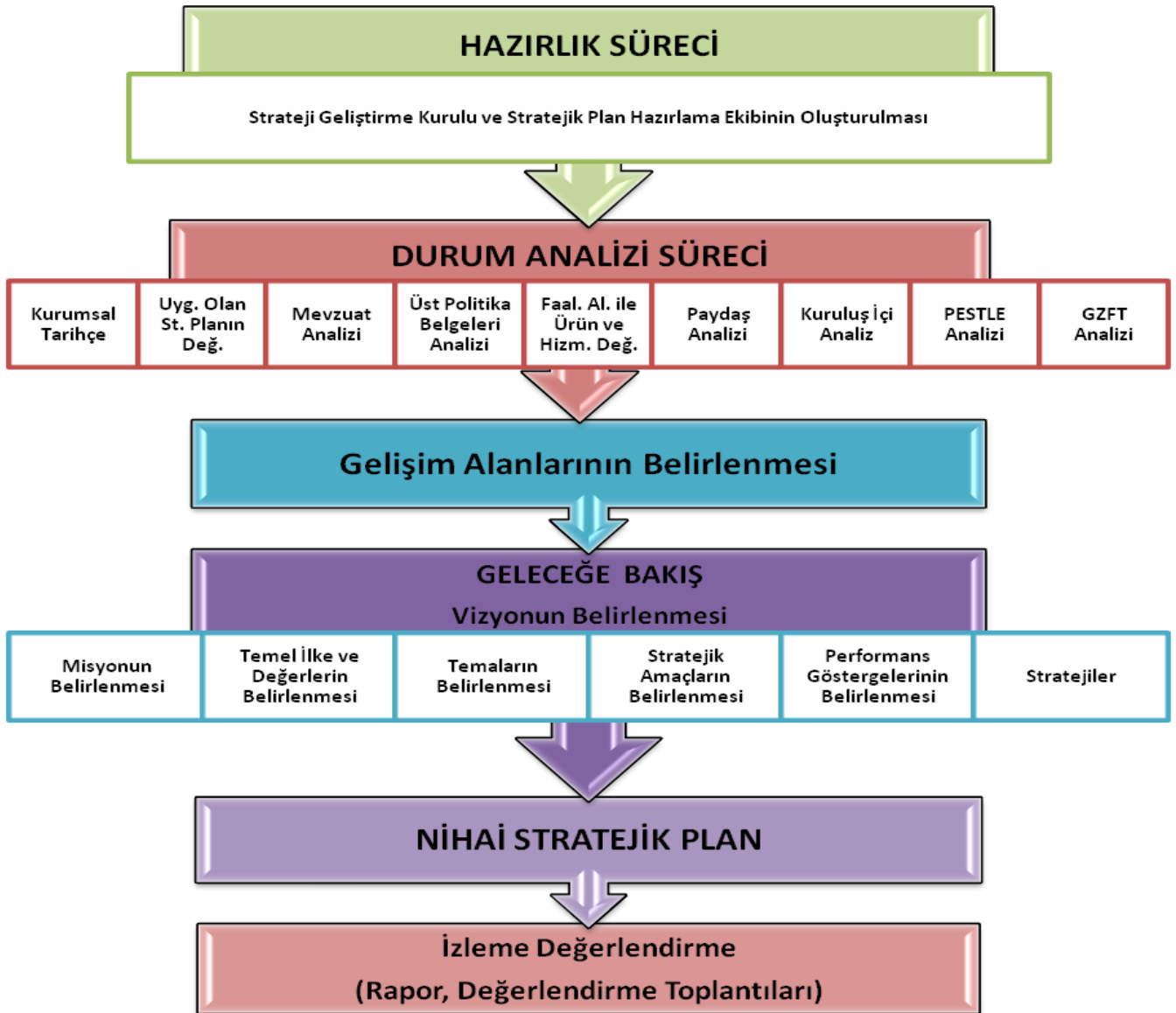
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan Kurumumuz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

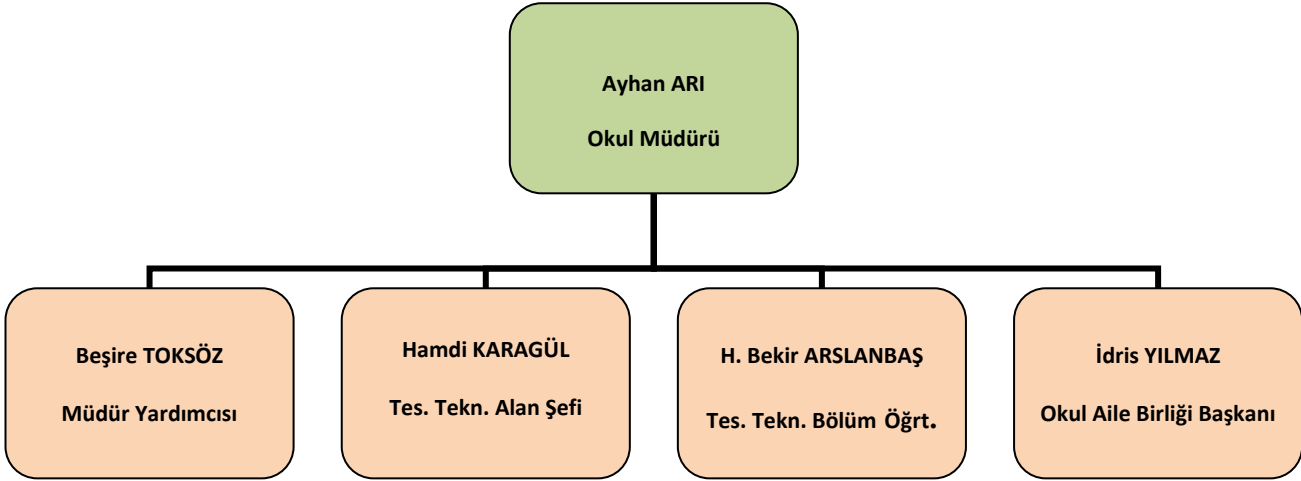
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



Şekil 2- Atakent İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli

1.3 STRATEJİK PLANLAMA KURULLARI

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürünün başkanlığında 5 Kişilik Stratejik Planlama Üst Kurulu ve 10 kişilik Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi okulumuzda bulunan alan şefleri ve stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir.



Şekil 2 - Stratejik Planlama Üst Kurulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
TUNA ŞAHİNER	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHRİBAN AYDIN	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ
FADİME ÖNCÜ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
NESLİHAN ŞAHİN	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ
ARZU YILDAN	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ
FİGEN ÇOBAN	FELSEFE ÖĞRETMENİ
GÜLNİHAL DOĞAN	KİMYA TEKNOLOJİSİ ALAN ŞEFİ
UFUK CURA	ELEKTRİK/ELEKTRONİK ALAN ŞEFİ
SELDA YARDIMCI	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
EVREN TANRIVERDİ	ÖĞRENCİ VELİSİ

Tablo 2- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.4.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.

Okulumuz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.

Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK, (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, KHK)
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Resmi Gazete Tarihi: 07.09.2013 RG. Sayısı:28758 Ek İbare: RG-1.9.2018-30522
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği, MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi, MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar, Taşınır Mal Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge, MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi, Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği, Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları,
PERSONEL İŞLERİ	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun, MEB Personel İzin Yönergesi, Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği, Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik, MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
MUHUR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, MEB Evrak Yönergesi, MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Bayrak Törenleri Yönergesi, Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, e-okul Yönergeleri
İSİM VE TANITIM	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği, MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu, Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Tablo 3- Mevzuat Analizi

Okulumuzun hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür.

Okulumuz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim bölgemizin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

Öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla ve özel sektörle işbirliği yapılmasını önemsemekteyiz.

1.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Okul 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

1.6.Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	LİDER	ÇALIŞANLAR	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	x			x	x	x
İstanbul Valiliği	x			x	x	x
İstanbul Büyükşehir Belediyesi				x	x	x
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	x			x	x	x
Küçükçekmece Kaymakamlığı	x			x	x	x
Küçükçekmece Belediyesi					x	
K. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x			x	x	x
İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü				x		
Küç. İlçe Emniyet Müdürlüğü				x		
K. Rehberlik ve Araştırma Merkezi				x		
Küçükçekmece Nüfus Müdürlüğü				x		
Okul Yöneticileri		x				
Öğretmenler		x				
Okul Çalışanları		x				
Öğrenciler			x	x	x	
Veliler			x	x	x	
Okul Aile Birliği		x				
Diğer Resmi ve Özel Okullar				x	x	
Atakent Mahalle Muhtarlığı				x		
Kantinciler Odası						x
Servisçiler Esnaf Odası						x
Temizlik Firması						x
İstanbul SGK Başkanlığı						x
Sivil Toplum Kuruluşları						x
Küçükçekmece Mal Müdürlüğü						x
Küç.Halk Eğitim Merkezi				x		
Bilgi Evleri				x		
Sendikalar				x		
Kültür Merkezleri				x		
Küçükçekmece Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı				x		
İşkur						x

Tablo 4- Paydaş Listesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Katılım, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” için belirlenen amaç; Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak öğrencilerimize yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu birey olarak yetişmesine imkân sağlamak amacı kapsamındaki “Öğrencilerimizin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüvenli ve sorumlu bir birey olarak yetiştirmek” gibi hedeflere yer verilmiştir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “Performans yönetim sistemi oluşturularak, plan dönemi sonuna kadar tüm personeli sistem içerisinde değerlendirmek, kurum çalışanlarının performanslarını düzenli olarak takip ederek, geri bildirim sağlamak” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Okulumuz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.2.Okulun Kısa Tanıtımı

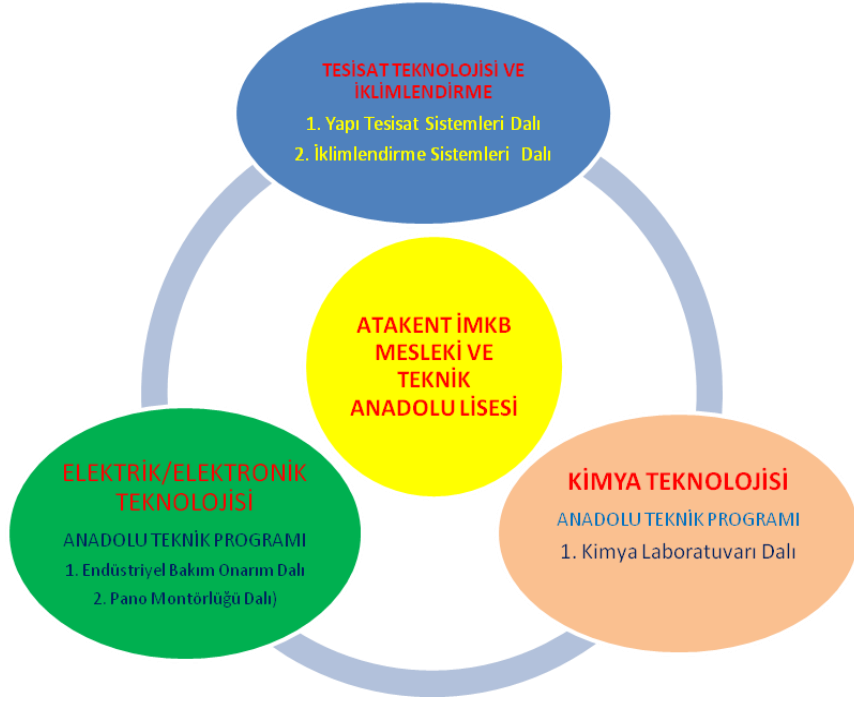
Okulumuzun yapımı 2005 yılında bitmiş olup 2006-2007 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Açıldığı dönemde Elektrik-Elektronik Teknolojileri, Kimya Teknolojisi ve Tesisat Teknolojileri ve İklimlendirme alanları açılmıştır. Ayrıca Anadolu Teknik Lisesi kısmına da Elektrik-Elektronik Teknolojileri alanı açılmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında ise Anadolu Meslek Lisesi kısmına Kimya Teknolojisi Alanı açılmıştır. Tüm mesleki liselerin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kapsamına alınmasından sonra okulumuz da Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programı adı altında alanlarımız oluşmuştur.

Anadolu Teknik Programı altında; Elektrik-Elektronik Teknolojileri (Endüstriyel Bakım Onarım Dalı) ve Kimya/Kimya Teknolojileri (Kimya Laboratuvarı Dalı) alanları, Anadolu Meslek Programı altında ise Elektrik elektronik Teknolojileri (Endüstriyel Bakım Onarım Dalı-Pano Montörlüğü Dalı), Kimya/Kimya Teknolojileri (Kimya Laboratuvarı Dalı) ve Tesisat Teknolojileri ve İklimlendirme (Yapı Tesisatı Dalı-İklimlendirme Dalı) alanları bulunmaktadır.



Şekil 3- Küçükçekmece ilçemizin sınırları ve komşu ilçeler

Okulumuz 80' i aşkın personeli, yaklaşık 33 dönüm üzerine kurulu, ana derslik binası ve alanlara ait olarak toplam 3 bağımsız kapalı mekânları, sportif alanları, yeşil bahçesi ile Küçükçekmece bölgesinin en büyük meslek liseleri arasındadır. İkitelli Sanayi bölgesine komşudur. Sanayinin beklentileri doğrultusunda okulumuz tarafından tespit edilen meslek alanları da öğrencilerin hizmetine sunulmaya çalışılmaktadır. Ülkemiz genç nüfusa sahiptir. Doğru yönlendirmeler yaparak potansiyelimizin nitelikli işgücüne dönüşmesi gerekmektedir. Genç nüfus, üreten ve zenginleşen bir toplum olma yolunda ülkemizin sosyal sermayesini oluşturmaktadır. Türkiye'de gençlerin meslek liselerine yönelik ilgisi, olması gerekenin çok altındadır. Bunun temel nedeni gençlerin iş bulmak için üniversite okumak zorunda olduklarını düşünmeleridir. Oysa sanayici meslek eğitimi gerektiren açık pozisyonları için iş tanımlarına uygun nitelikli ana eleman bulamamaktan şikâyetçidir. Okulumuz iş dünyasının ihtiyacı olan bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarına sahip, yüksek verimi gerçekleştirecek **nitelikli ana eleman** yetiştirmeyi kendisine vazife görmektedir. Nitelikli elemanların bilgi ve becerisi ekonomik başarının temelidir. Mesleki eğitim özellikle iki amaca yöneliktir. Bir tarafta genç insanlara başarılı olacakları bir meslek yolunu hazırlamak, diğer yanda ekonomiye nitelikli eleman yetiştirmektir. Okulumuzda bulunan üç bölüm de bu amacı gerçekleştirmek için çalışmaktadır.



Şekil 4 - Okulda Bulunan Alanlar ve Alt Dalları

Okulumuzda öğrenim gören bir öğrenci, meslek eğitimine 10. sınıfta başlar, meslek derslerinin yanında genel kültür derslerini de almaya devam eder. Milli Eğitim Bakanlığı 2023 vizyonuna göre mesleki eğitim gelecek yıllarda 9. Sınıfta başlayacaktır. 11. Sınıfta alanında Meslek derslerini atölyelerde uygulamalı olarak öğrenir ve mesleki eğitim uygulamalarını yapar, meslek hastalıkları ve iş kazalarına karşı Millî Eğitim Bakanlığı tarafından sigortalanır. Ayrıca Anadolu Meslek programının 12. sınıfında öğrenim gören öğrenci, işletmelerde mesleki eğitimini yaparken 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen hükme göre işveren tarafından kendisine **ücret** verilir. Mesleki ve teknik eğitim okulundan mezun olan öğrenci eğitim gördüğü meslek alanıyla ilgili;

- Diplomaya
- İşyeri Açma Belgesine
- EUROPASS Sertifika Eklerine
- Teknisyenlik Ünvanına

sahip olur.

Böylece okullarımızda öğrenimini tamamlayan bireyler; işverenlerin aradığı özelliklere sahip, “**nitelikli ana eleman**” olarak kendi ve ailesinin geleceğine yön veren ve ülke kalkınmasında rol alan öncü bir nesil olma şansına sahiptirler.

2.3. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.3.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İSTANBUL		İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE			
Adres:	Atakent Mah. 3. Etap 4. Cadde No: 33 Halkalı / KÜÇÜKÇEKMECE / İSTANBUL	Coğrafi Konum Linki	https://goo.gl/maps/8TGBqr7bsH82		
Telefon Numarası:	0212 693 53 65	Faks Numarası:	0212 693 53 66		
e-Posta Adresi:	964612@meb.k12.gov.tr	Web sayf. adresi:	http://atakenteml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964612	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006/2007		Toplam Çalışan	83		
Öğrenci Sayısı:	Kız	234	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	614		Erkek	27
	Toplam	848		Toplam	71
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	5.266 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Tablo 5 - Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

2.3.2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Branş Öğretmeni	27	44	71
Rehber Öğretmen	-	1	1
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	33	51	83

Tablo 6- Çalışan Bilgileri Tablosu



Şekil 5 - Çalışan cinsiyet durumu

2.3.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m ²)	2600	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	33	B.T. Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m ²)	110	İş Atölyesi	VAR	
Öğretmenler Odası (m ²)	70	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m ²)	650 m ²	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	25700 m ²	Kantin	VAR	
Okul Kapalı Alan (m ²)	3980 m ²			
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı (m ²)	1020 m ²			
Elektrik/Elektronik Teknolojisi Alanı (m ²)	2200 m ²			
Kimya Teknolojisi Alanı (m ²)	625 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1768 m ²			
2 Adet Basket Sahası (Yeşil saha)	950 m ²			
Kantin (m ²)	72 m ²			
Tuvalet Sayısı	23			

Tablo 7 - Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

2.3.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları kız ve erkek olarak alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFLAR	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	186	48	234	9	24
10. Sınıf	169	80	249	8	24
11. Sınıf	132	43	175	8	24
12. Sınıf	140	50	190	7	24
GENEL TOPLAM	627	221	848	32	24

Tablo 8 -Sınıflara göre öğrenci sayıları (2018-2019 Ö.Y.)

2.3.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Okul hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

2.3.5.1.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	160 mb
Baskı Makinası	1		

Tablo 9 - Teknolojik Kaynaklar

2.3.6.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2018 yılı itibari ile OAB bütçesinin gelirleri 108.966.55 TL olurken giderler ise 106.271.83 TL olarak gerçekleşmiştir. Veli bağışlarının gelir kalemindeki oranı % 0, kantin kira gelirinin oranı % 44.22 ve servis gelirinin oranı % 55.78 olarak gerçekleşmiştir.

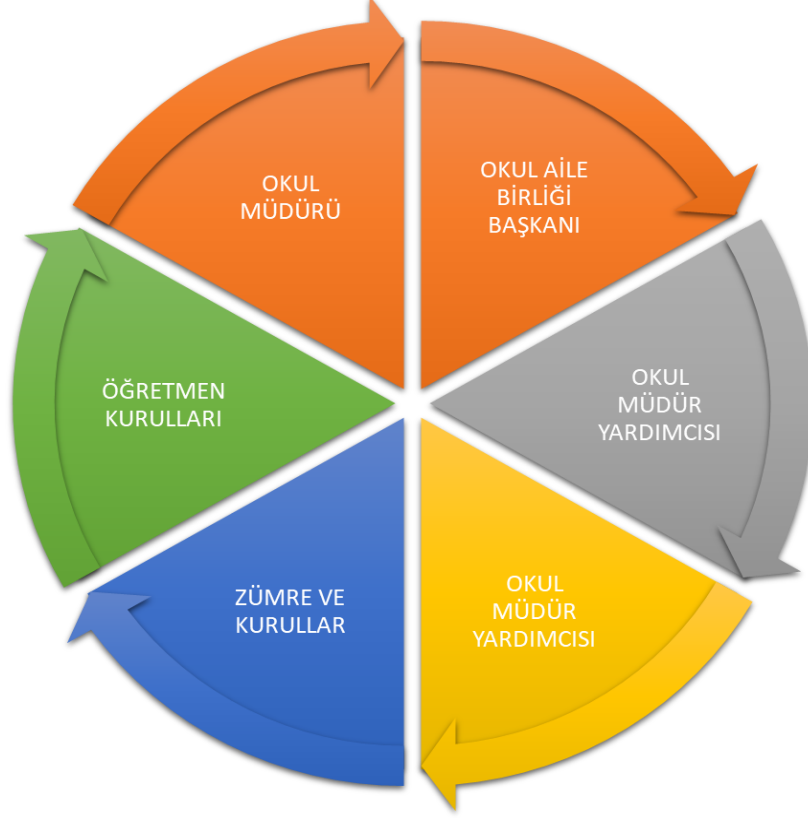
Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul Aile Birliği bütçesine oranı 2018 yılsonu itibariyle % 23.15 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 76.85'lik oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

Yıllar	Gelir Miktarı TL	Gider Miktarı TL
2016	81.165,020	81.972,57
2017	102.199,91	87.935,32
2018	108.966,55	106.271,83

Tablo 10 - Gelir - Gider Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 6 - Paydaşlar

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

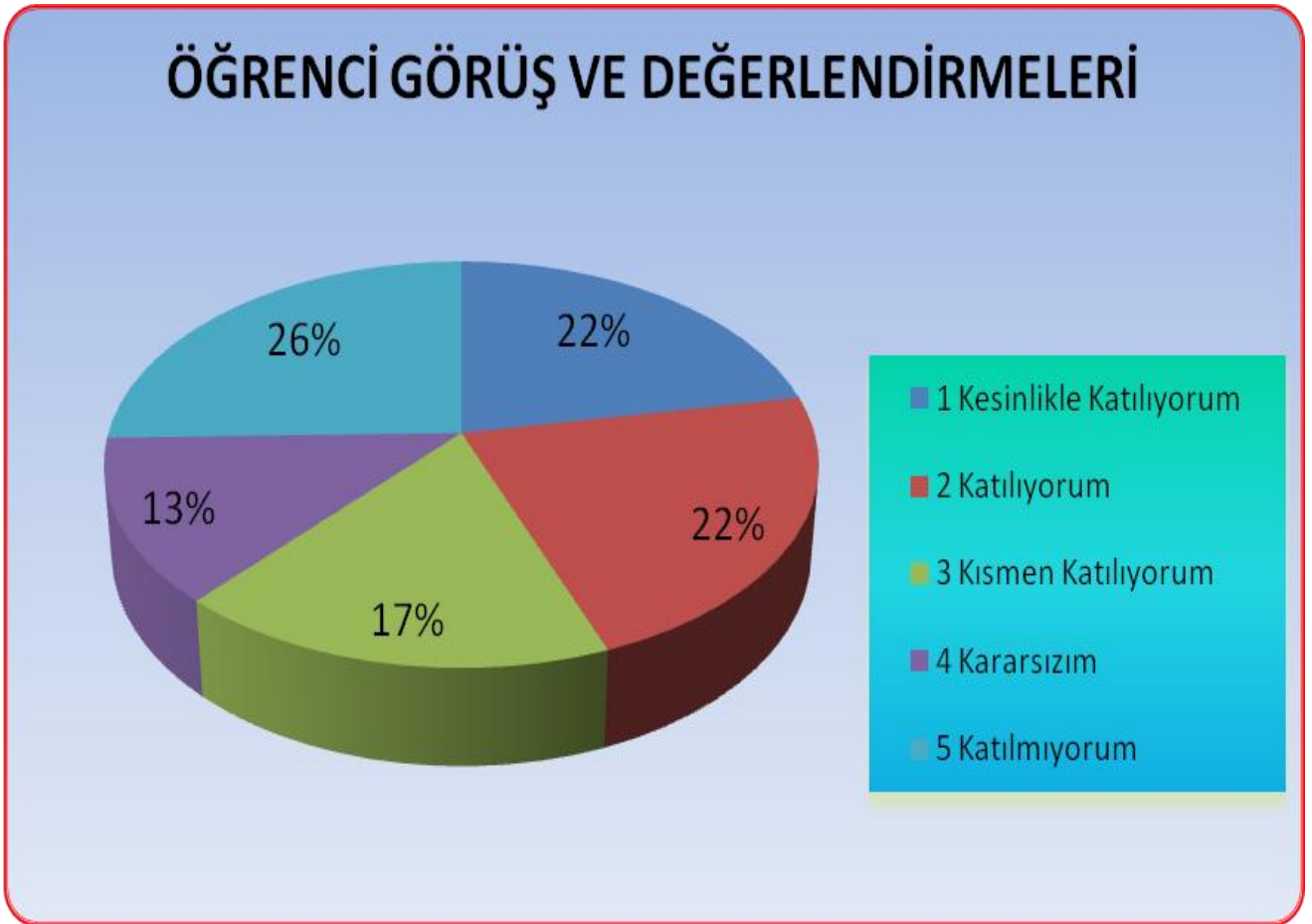
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Atakent İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Kurulu 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Yapılan anket sonuçları analiz edildiğinde genel olarak öğrencilerimizin okulun işleyişini % 68 oranında olumlu buldukları sadece % 26 sının olumsuz görüş beyan ettiği görülmüştür.

Yapılan anket sonucunda oluşan veriler ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Genel sonuçlar Tablo 11 de ve Şekil 7 de gösterilmiştir.



Şekil 7 - Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri

Ankette öğrenci görüşlerine temel teşkil eden sorular ve yüzdeler ayrıntılı olarak şu şekildedir.

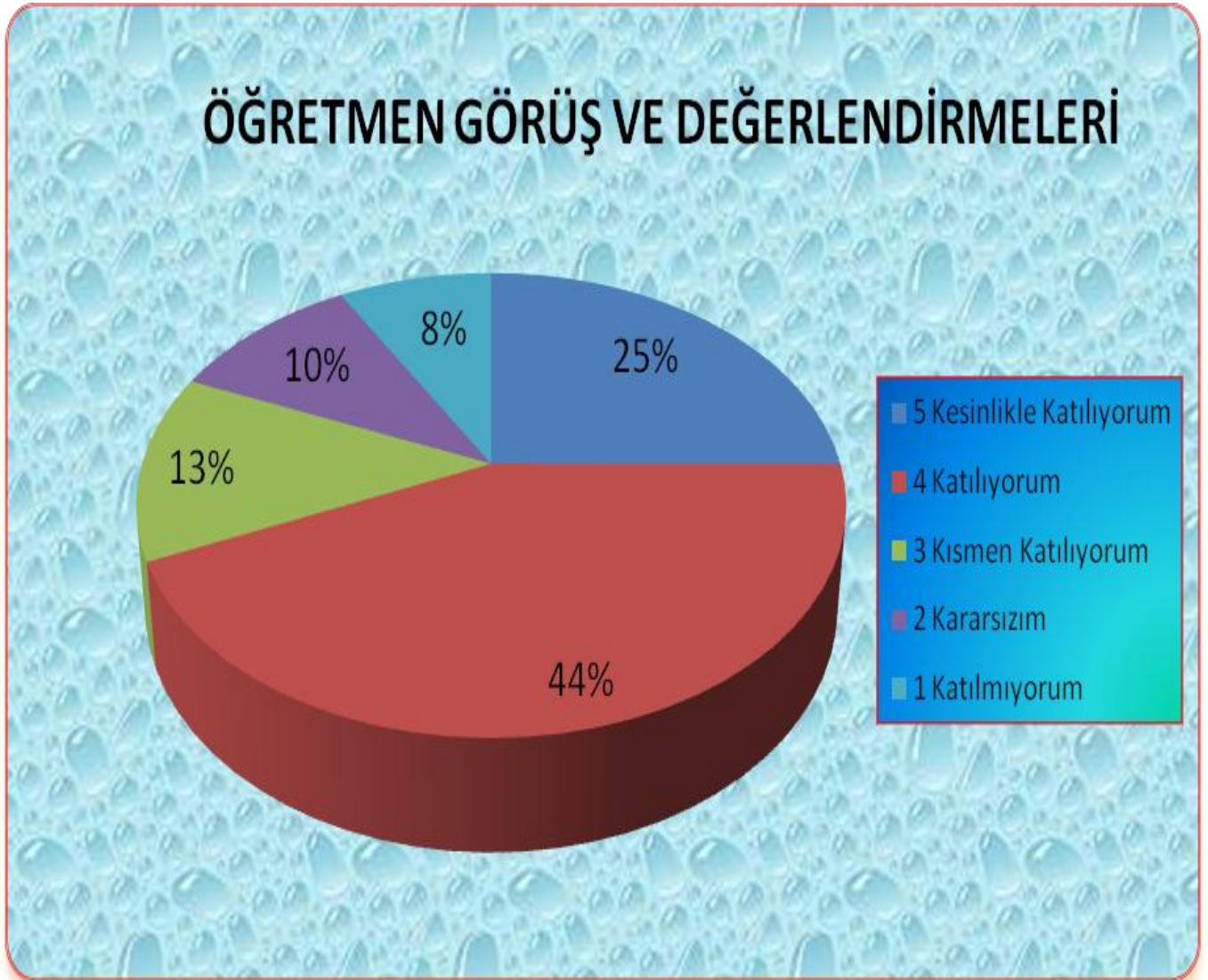
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		5 Kesinlikle Katılıyorum	4 Katılıyorum	3 Kısmen Katılıyorum	2 Kararsızım	1 Katılmıyorum
YÜZDELİK DİLİMİ		%	%	%	%	%
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	32	22	11	16	19
2.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25	21	16	21	17
3.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	15	24	19	17	25
4.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	28	25	11	23	13
5.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	22	18	11	18	31
6.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	12	30	12	17	29
7.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	22	20	9	20	29
8.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	22	28	8	13	29
9.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	23	12	16	12	37
10.	Okulun içi ve dışı temizdir.	16	18	17	18	31
11.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21	17	13	17	32
12.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	38	17	14	17	14
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	11	36	16	13	24
GENEL ORTALAMALAR %			68		13/2	26

Tablo 11 – Öğrenci Değerlendirme Anket Soruları

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Atakent İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Kurulu 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Genel olarak sonuçlar analiz edildiğinde öğretmenlerimizin okulun işleyişini % 86 oranında olumlu buldukları gözlenmiştir.

Yapılan anket sonucunda oluşan veriler ayrıntılı olarak Tablo 12 de gösterilmiştir. Genel sonuçlar Şekil 8 de grafik olarak gösterilmiştir.



Şekil 8 – Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri

Ankette öğretmen görüşlerine temel teşkil eden sorular ve yüzdeler ayrıntılı olarak şu şekildedir.

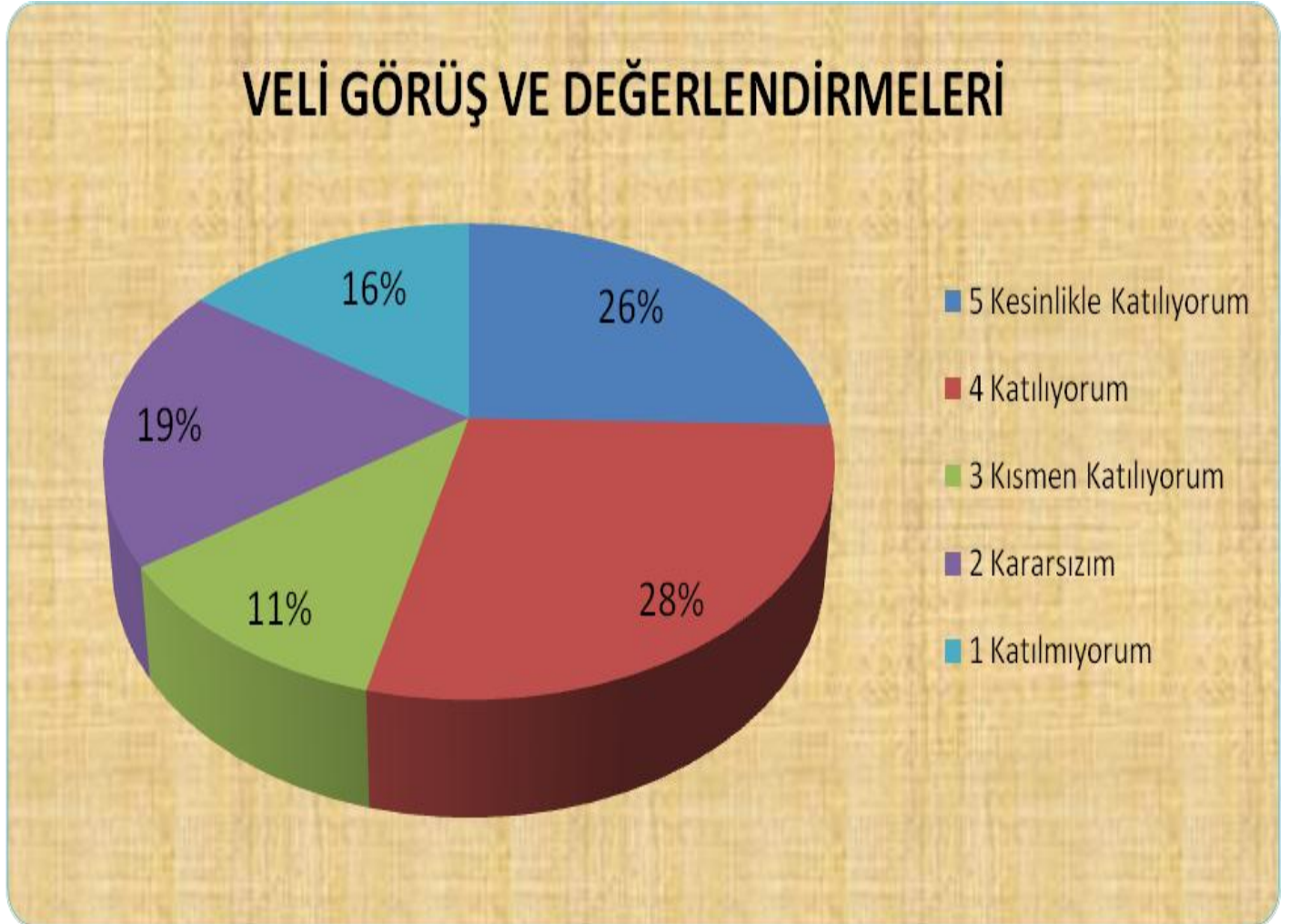
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		5 Kesinlikle Katılıyorum	4 Katılıyorum	3 Kısmen Katılıyorum	2 Kararsızım	1 Katılmıyorum
Yüzdeler Dilimleri		%	%	%	%	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	24	64	4	6	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	35	55	6	2	2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	30	48	4	14	4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30	40	2	16	12
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	28	36	8	14	14
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	36	12	10	12
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	20	30	26	14	10
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	20	42	6	18	14
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	22	38	14	18	8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	24	46	12	16	2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	20	26	24	18	12
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	35	35	14	6	10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	32	54	4	6	4
GENEL ORTALAMALAR %		86		13/2	8	

Tablo: 12 - Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Soruları

Veli Anketi Sonuçları:

Atakent İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Kurulu 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Sonuçlar analiz edildiğinde velilerimizin çoğunluğunun okulun işleyişini % 75 oranında olumlu olarak değerlendirdiği görülmektedir.

Yapılan anket sonucunda oluşan veriler ayrıntılı olarak Tablo 13 de gösterilmiştir. Genel sonuçlar Şekil 9 da grafik olarak gösterilmiştir.



Şekil 9 - Veli Görüş ve Değerlendirmeleri

Uygulaması yapılan ankete göre veli görüşlerine temel teşkil eden sorular ve yüzdeler dilimleri ayrıntılı olarak şu şekildedir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		5 Kesinlikle Katılıyorum	4 Katılıyorum	3 Kısmen Katılıyorum	2 Kararsızım	1 Katılmıyorum
	Yüzdeler Dilimleri	%	%	%	%	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	32	34	10	14	10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	31	35	7	18	9
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	18	31	14	22	15
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	18	25	10	19	28
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	25	16	24	15
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32	25	11	18	14
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	33	27	13	20	7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	17	33	9	20	21
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	33	32	6	17	12
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35	31	5	14	15
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	22	29	12	22	15
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	21	21	19	19
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	20	14	25	21
	GENEL ORTALAMALAR %		75		19/2	16

Tablo 13 - Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Soruları

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">❖ Yüksek puanlı öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri ve belirlenen kontenjanı doldurmaları.❖ Ortak dersleri bitirip alana geçiş yapan öğrencilerin ilçemizdeki aynı alanda eğitim veren diğer meslek liselerine göre daha yüksek puanla geçiş yapmaları.❖ İşletmelerdeki eğitim ve atölye eğitimlerinin iyi seviyede gerçekleştirilmesi.❖ Hiçbir dersin boş geçmemesi. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyeden az olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmenlerimizin ve personelimizin istekli ve özverili çalışması. Mesleki eğitimi profesyonelce verebilen öğretmenlerimizin olması. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği.❖ Öğretmenlerimizin yaş ortalamalarının genç ve dinamik olması. Öğretmenlerimizin % 60'nin mesleğinde 10 yılı tamamlamış, tecrübeli oluşları. Yüksek lisans yapan öğretmenlerimizin oranının % 34 oluşu. Hizmetiçi eğitimlere dörtten fazla katılan öğretmenlerimizin % 80 oranla yüksek oluşu. Norm kadro eksikliğimizin olmayışı.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">❖ Velilerin okula sahip çıkarak, işleyişi olumlu görmeleri. İletişim kanalları ile idare ve öğretmenlere ulaşmaları.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulun dış tehditlere uzak bir alanda geniş bir bahçeye sahip olması. Mesleki istihdam alanlarına yakın olması. Atölye binalarının bağımsız ve metraj olarak yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">❖ Alanlarında eğitim gören öğrencilerimizin MEGEP Modüllerinde ulaşılması hedeflenen uygulamaları görebilecek düzeydeki atölye ekipmanlarının bölümlere göre değişen %70-80 oranında yeterli düzeye gelmiş olması. 2 Adet basket sahasının olması.❖ Atölye öğretmenlerinin eksiklikleri gidermek için maksimum düzeyde gayretli olması. Her sınıfta Etkileşimli tahtaların kullanılması. Okulun Konferans salonunun olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Kurum içi faaliyetlerde yönetimin destek oluşu.❖ İdari anlamda eksik kadroyla çalışılmaması.❖ Atölye, Alan ve laboratuvar şefliklerinin branşında ve tam olması.❖ Şefliklerin ve idarenin koordinasyon içerisinde çalışıyor olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenci öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı oluşu.❖ Öğretmenlerimizle yönetim süreçlerinde belirtilen birimlerin iletişimlerinin güçlü oluşu.❖ Rehberlik servisinin öğrenci-veli-öğretmen iletişiminde etkin rol alması.

Tablo 14 – Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">⇒ 9.sınıf düzeyindeki öğrencilerin akademik anlamda hazır bulunuşluluklarının düşük olması.⇒ Devamsızlık oranlarının fazla olması.⇒ Öğrencilerin okula aidiyet eksikliği.⇒ Parçalanmış aileye sahip öğrencilerin çok olması.⇒ Öğrencilerde oluşan Teknoloji bağımlılığı.⇒ Mezun olan öğrencilerin istihdamında pozitif ücret politikasının olmayışı.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">⇒ Kadrolu yardımcı hizmetli, teknisyen, memur olmayışı.⇒ Okul gelirlerinin de eksik olan personelle ilgili istihdam sağlama gücünün olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">⇒ Sosyo ekonomik ve kültürel seviyelerinin düşük olması.⇒ Velilerin öğrenci gelişimine duyarlı olması. Bu konuda bilinçli veli sayısının oldukça az olması. Mesleki ve Teknik Eğitime ilişkin olumsuz algı.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">⇒ Okula toplu taşıma araçları ile ulaşımın problemlili oluşu.⇒ BT laboratuvarının donanım ve yazılımının yetersiz oluşu.⇒ Kapalı spor salonunun olmayışı.⇒ Görsel sanatlar atölyesinin şartlarının yetersiz oluşu.⇒ Kantin fiziki alanının yetersiz oluşu.⇒ Bilgisayar Laboratuvarının yetersiz olması.⇒ Engelli öğrencilerin sınıflara erişim olanaklarının yetersiz oluşu.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">⇒ Atölyeler de mevcut donanımın sektörel gelişmelerin gerisinde kalması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">⇒ Okulun gelirinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">⇒ Velinin iletişimle alakalı gayretinin yeterli seviyede olmaması

Tablo 15 - Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim politikalarının güçlendirilmesi. 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Mesleki Eğitimin 9. Sınıfta başlaması. Protokollerin artırılması. ➤ İşverenlere maddi destekler sağlanması (vergi-SSK-maaş)
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nitelikli iş gücüne olan talebin artıyor olması. Özel sektörle işbirliğinin artması. Milli Eğitim Bakanlığının ihtiyaçları karşılaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toplumun her kesimi tarafından Mesleki Eğitimin gerekli olduğu farkındalığının oluşması yönünde hükümet politikalarının destekleyici olması ➤ Ülkemizde her kesimden eğitime olan talebin artıyor olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milli Eğitim ve özel sektörün katkıları ile teknolojik altyapıyı oluşturup öğrencilerin hizmetine sunmak. ➤ Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesleki Eğitime yönelik pozitif ayrıcalıklı politikaların benimsenmesi ve desteklenmesi. ➤ Eğitim kurumlarının yönetimi konusunda yapılan yasal düzenlemeler
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun bulunduğu il ve ilçenin sosyal kaynaklarının eğitime uygun oluşu ➤ Okulun sanayi alanlarına yakın bir güzergahta olması.

Tablo 16 - Fırsatlar

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Müfredatın sürekli değişiklik göstermesi. ➤ Alan eğitiminin ortaöğretim ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik okul aidiyetini olumsuz etkilemesi. ➤ Sektördeki kurum ve kuruluşların Mesleki Teknik Eğitim Okullarına iş birliğine yeterli düzeyde katılım göstermemesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meslek ders modülleri için yapılan ödeneğin yeterli olmaması. Okul bütçe gelirlerinin yetersiz oluşundan kaynaklı temizlik ve bakım faaliyetlerinin yeterli düzeyde yerine getirilememesi. ➤ Milli Eğitim tarafından yapılan ödeneklerin yetersizliği.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci kitlesinin sosyolojik açıdan sorunlu aile ve çevrelere ait olma oranının yüksek oluşu ➤ Toplumdaki olumsuz Mesleki ve Teknik Eğitim algısı ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi, mesleğin değerinin bilinmemesi.
Teknolojik	Bütçe yetersizliği dolayısıyla çağın ihtiyaçlarını karşılayacak teknolojik alt yapının zamanında yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci devamsızlığı ile ilgili düzenlemelerin devamsızlığı azaltıcı yönde olmayışı ➤ Meslek liselerine öğrenci alımında yasal düzenlemelerin yeterli olmayışı ➤ Stratejik yönetim uygulamalarının tam hayata geçirilememesi ➤ Mezuniyet sonrası mezun olunan alanla eşdeğer yükseköğretim programlarına geçiş zorluğu.
Ekolojik	Okulun şehir merkezine uzak oluşu

Tablo 17 - Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Taşıma ve servis	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	

Tablo 18 – Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun tanınırlığının artırılması için çalışma
2	Meslek liselerine yönelik toplumsal algıyı iyileştirme
3	Öğrencilerin sportif ve kültürel çalışmalarının artırılması
4	Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilmesi
5	Okul bahçesinin düzenlenmesi
6	Devamsızlık oranlarının düşürülmesi
7	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ve BEP'li öğrencilerin eğitiminin öncelenmesi

Tablo 19 – 1. Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sınav kaygısına yönelik aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliğinin sağlanması
2	Öğrencilerin ve ailelerinin meslekler ve iş yaşamıyla ilgili bilgilendirilmesi
3	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığını azaltma çalışmalarının yapılması
4	Kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılma alışkanlığının artırılması
5	9. Sınıfta başarı durumunun artırılması ve sınıf tekrarının önlenmesi

Tablo 20 – 2. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul bahçesinde açık sınıf oluşturulması
2	Engelli öğrencilerimiz için asansörün aktif hale getirilmesi
3	Kimya Teknolojisi alanına ilave bir laboratuvarın kazandırılması
4	Tesisat Teknolojisi alanına BT Sınıfı oluşturulması
5	Gaz Yakıcı Cihazlar Laboratuvarı oluşturulması
6	DÖSE Sistemine geçilmesi
7	BT Laboratuvarlarındaki bilgisayarların donanımlarının daha üst versiyon yazılımları çalıştırabilecek kapasiteye getirilmesi
8	Pnomatik ve Elektropnomatik Eğitim Setinin Geliştirilmesi Projesinin hayata geçirilmesi

Tablo 21 – 3. Tema: Kurumsal Kapasite

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

MİSYONUMUZ

“Her öğrenci öğrenebilir” ilkesinden yola çıkarak; ilgi ve alanlarını belirlemiş öğrencileri, teknik açıdan yeterli donanıma sahip, yenilikçi, araştırmacı, milli ve manevî değerlere saygılı; sanatsal ve kültürel açıdan bilgili bireyler olarak topluma kazandırmak.

VİZYONUMUZ

VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik gelişmeleri yakından takip eden, alanında ihtiyaçları karşılamada gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış teknik insan gücünü yetiştiren, mesleğinde istihdam edilen mezun oranını Meslek Liseleri bazında Türkiye ortalamasının üzerine çıkaran, bölgesinde en çok tercih edilen saygın bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Öğrencileri Millî kültürümüzün temeli olan **ahilik anlayışıyla** yetiştirmek,
- ✓ Meslek Etiği ve Mesleki Beceriye öncelidir.
- ✓ Düşünerek öğrenmeyi sağlarız,
- ✓ Üretken ve yaratıcı bireyler yetiştiririz.
- ✓ Bireysel farklılıkları dikkate alırız
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız
- ✓ Saygı, sevgi ve hoşgörü temel dayanağımızdır.
- ✓ Her öğrenci öğrenebilir ana felsefemizdir.
- ✓ Eşitlik ve adalet ilkesini benimseriz
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştiririz.
- ✓ Her alanda şeffaflığı ön planda tutarız
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim temel felsefemizdir.
- ✓ Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- ✓ Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- ✓ Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- ✓ Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- ✓ Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- ✓ İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- ✓ Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- ✓ Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
- ✓ Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
- ✓ Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- ✓ Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- ✓ Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişiminin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin hiçbir fark gözetmeksizin eşit ve adil şartlar altında devamlarını sağlamak

Hedef 1.1: Öğrencilerimizin okula devamlarını sağlayıp eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerimizin okula ulaşım problemini gidermek için üst mercilerle iletişime geçilerek eğitim ve öğretime erişimin kolay hale getirilmesi. Bunun için Veli ve öğrencilerin ulaşım problemleriyle ilgili dilekçelerinin ilgili birimlere iletilmesi sağlanacaktır.

Mevcut Durum Analizi

2017-2018 eğitim öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı % 2,8 olarak gerçekleşmiştir. Bu başlıktaki hedef gerçekleşmemiş olmakla birlikte Sürekli devamsız öğrenci oranının 0,6 oluşu ve sistemden ayrılma oranının %5 olması hedefin gerçekleştiğini göstermektedir.

Belirlenen hedefi tutturmak için şunlar yapılmıştır.

*Velilere devamsızlık mektubu gönderilmiştir.

*Devamsız öğrencilerin velileri okula çağrılarak görüşme yapılmıştır.

*Devamsızlık nedenleri araştırılıp raporlaştırılmıştır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden velileriyle birlikte oryantasyon eğitimine katılanların yıllara göre sayısı	70	325	450	480	510	560
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	64	56	48	40	32	16
PG.1.1.c.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Tablo 22 – Performans Gösterisi

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlığı önlemek adına devamsızlık komisyonuyla bu konuda sorunlu öğrencilerin tespit edilmesi, sorunların araştırılması ve iyi örnek olmak üzere devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Vahit KARA	Uygulama Dönemi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle okul rehber öğretmeni gözetiminde periyodik toplantıların yapılması yoluyla devamsızlığın önüne geçilmesi	Rehber Öğretmen	Uygulama Dönemi
1.1.3	“Geleceğim Okullarda” Projesi kapsamında devamsızlığın azaltılması yönünde çalışmalar yapılması	Rehber Öğretmen	Uygulama Dönemi
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için okulun asansör eksikliklerinin giderilmesi	Tuna ERMAN	Uygulama Dönemi

Tablo 23 – Eylemler

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Mesleki kazanımlarını artırmak için uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Hedef 2.3: Branşlarında en üst düzey bilgi ve tecrübeye sahip olmaları için Staj yeri seçiminde titizlik gösterilecektir.

Hedef 2.4.: Öğrencilerin mesleki becerilerinin artırılması için kariyer seminerleri, fuar ve fabrika gezileri yapılacaktır.

Mevcut Durum Analizi

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2018 yılında Kız futbol Takımı, Erkek futbol Takımı kurularak 2 grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 3 katılım sağlanmıştır. Okulun meslek lisesi olması, tam gün eğitim yapması ve ders dışı eğitim çalışması yapılacak ortamın uygun oluşu nedeniyle çalışmalar verimli geçmiştir. Okul içinde futbol turnuvası ve voleybol turnuvası yapılmış olup bu turnuvalara 350 öğrenci katılmıştır. Katılım oranı % 41 gibi yüksek bir oran çıkmıştır. Sportif etkinlikler dışında 10 farklı gezi düzenlenmiş olup gezilere katılım oranı % 25 olarak gerçekleşmiştir. Bu gezilerde öğrencilerimiz mesleklerini yakından tanıma imkanı bulurken mesleği icra edenlerle de tanışmaları sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.1.1.	Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı	2	4	6	8	10	15
P.G.2.1.2.	İl ve ilçe düzeyinde katılımı yapılan sportif etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	10
P.G.2.1.3.	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	63	66	68	72	72	75
P.G.2.1.4.	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	61	55	45	35	25	15
P.G.2.1.5.	TYT'de 150 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	75	80	85	90	95	100
P.G.2.1.6.	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	10	12	15	17	19	20
P.G.2.1.7.	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	247	260	280	300	350	400
P.G.2.1.8.	Takdir teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	198	250	260	270	280	300
P.G.2.1.9.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	6	8	10	12
P.G.2.1.10.	Disiplin cezası/yaptırımını uygulanan öğrenci sayısı	204	153	115	86	65	48

Tablo 24 – Performans Göstergesi

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Beden Eğitimi dersi kursu açılması	Beden Eğitimi öğretmenleri	Uygulama Dönemi
2.1.2	Okul sosyal kulüp çalışmalarına ağırlık verilmesi	Sosyal kulüp danışman öğretmenleri	Uygulama Dönemi
2.1.3	Okulumuzun sahip olduğu Beyaz Bayrak Projesi sonucunda kazanmış olduğu sertifikanın sürdürülebilirliği yönünde çalışmaların devam ettirilmesi.	Neslihan ŞAHİN	3 Ayda Bir
2.1.4	Okulda açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı artırılacak. Öğrenci katılımı maksimuma çıkarılacak	Ders öğretmenleri	Uygulama Dönemi
2.1.5	12.sınıflara TYT ve AYT ilgili rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber öğretmen eşliğinde 12. sınıflar sınıf rehber öğretmenleri	Uygulama Dönemi
2.1.6	12.sınıf öğrencilerinin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılmaları için velilerle işbirliği yapılacaktır	Rehber öğretmen eşliğinde 12. sınıflar sınıf rehber öğretmenleri	Uygulama Dönemi
2.1.7	Branşlarla ilgili seminer ve fuarlar takip edilerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Alan Şefleri	Uygulama Dönemi
2.1.8	Branşlarla ilgili fabrika gezileri yapılacaktır.	Alan Şefleri	Uygulama Dönemi
2.1.9	Disiplin anlamında sorunlu öğrenciler tespit edilerek rehberlik servisi yardımıyla velilerle işbirliği yapılacaktır. Sorunlar belirlenip eylem planı yapılacaktır.	Rehber öğretmen eşliğinde sınıf rehber öğretmenleri	Uygulama Dönemi
2.1.10	Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için Edebiyat öğretmenleri ile işbirliği yapılacaktır. Edebiyat dersinin 1 saati okuma saati olarak yapılacaktır.	Edebiyat dersi öğretmenleri eşliğinde tüm öğretmenler	Uygulama Dönemi
2.1.11	Öğrencilerimizin yurt dışı staj çalışmaları arttırılacaktır.	Ufuk CURA	Uygulama Dönemi

Tablo 25 – Eylemler

Hedef 2.5: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Mevcut Durum Analizi

ATP öğrencileri yaz stajı, AMP öğrencileri ise Eğitim Öğretim Yılı içinde staj çalışmaları yapmaktadır. Bu dönemlerde koordinatör öğretmenler sektörle iç içe ve sürekli işbirliği içinde olmalarına rağmen öğrencilerimiz yükseköğretim kurumlarına yerleşmeyi tercih ettikleri için kendi alanlarındaki sektörlerde çalışmamaktadırlar. Üniversiteyi bitiren öğrencilerimizin de kendi alanlarında çalışmadıkları görülmektedir.

2018 Yılı sonu itibarıyla lisans düzeyinde üniversiteye yerleşen öğrencilerden lisans programına yerleşen 3, önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı 26 olmuştur. Üniversiteye yerleşme oranının yeterli seviyede olmadığı görülmektedir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.5.1.	12.sınıf öğrencileri için açılan kurs sayısı	4	6	8	10	12	15
P.G.2.5.2.	12.sınıf öğrencileri için açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	44	50	60	70	80	100
P.G.2.5.3.	Önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	30	40	50	60	70	100
P.G.2.5.4.	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	3	5	8	13	15	20
P.G.2.5.5.	Okuldaki alan / dal sayısı	3/5	3/5	3/5	3/5	3/5	3/5
P.G.2.5.6.	Alan / dal programlarına göre atölye ve uygulama alanları sayısı	16	16	17	17	17	17
P.G.2.5.7.	Özel sektörde staj yapan öğrenci sayısı	115	120	125	135	140	150
P.G.2.5.8.	Staj yapılan özel sektör sayısı	87	90	95	96	98	100
P.G.2.5.9	Yurtdışında staj yapan öğrenci sayısı	0	20	30	30	30	40

Tablo 26 – Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	12.sınıflar için açılan kurs sayısını artırılması	12. Sınıf Ders Öğretmenleri	Uygulama Dönemi
2.5.2	Kurslara katılan öğrenci sayısını artırılması	Rehber öğretmen eşliğinde tüm öğretmenler	Uygulama Dönemi
2.5.3	Kimya teknolojisi alanında ilave bir laboratuvar yapılması	Gülnihal DOĞAN	2019 HAZİRAN 2021 EYLÜL
2.5.4	Özel sektörle iş birliğinin artırılması	Okul yönetimi ve tüm alan öğretmenleri	Uygulama Dönemi

Tablo 27 – Eylemler

Hedef 2.6: Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, okulu bitiren her öğrencinin en az bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek.

Mevcut Durum Analizi

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomis gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar günümüzde önem kazanmaya başlamıştır. Bu yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilen en önemli projelerden birisi Dyn Ed İngilizce dil eğitim projesidir.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 5'tir. Mevcut 5 kadrolu öğretmenimiz bulunmaktadır.

2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında Yabancı dil dersi 9.Sınıf yıl sonu başarı puan ortalaması 53,6 olarak, 10.Sınıf yıl sonu başarı puan ortalaması 55,02 olarak, 11.Sınıf yıl sonu başarı puan ortalaması 65,8 olarak gerçekleşmiştir. 12.sınıflarda sınıfı yıl sonu başarı puan ortalaması 72,4 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.6.1.	Açılan Yabancı Dil kurs sayısı	0	1	2	3	4	4
P.G.2.6.2.	Açılan kurslarda verilen eğitimin ortalama ders saati sayısı	0	2	4	6	8	8
P.G.2.6.3.	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	0	10	15	20	25	30
P.G.2.6.4.	Okulda hazırlanan veya ortak olunan proje sayısı	0	1	2	3	4	5
P.G.2.6.5.	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan yönetici sayısı	0	1	2	3	4	5
P.G.2.6.6.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	4	6	8	10	12
P.G.2.6.7.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	6	10	15	20	25
P.G.2.6.8.	Dyn Ed yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı	0	50	55	60	65	70
P.G.2.6.9.	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	56	57	60	62	63	65

Tablo 28 – Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Yabancı dil kurs sayısının artırılması	Seda ÇETİNER	Uygulama Dönemi
2.6.2.	Yabancı dil kursuna katılan öğrenci sayısının artırılması	Nazan ÇELİK	Uygulama Dönemi
2.6.3.	DynEd projesine bütün öğrencilerin dâhil edilmesi	Fadime ÖNCÜ	Uygulama Dönemi
2.6.4.	En az 1 uluslararası projeye katılım sağlanması	Sevilay ŞAHİN	Uygulama Dönemi

Tablo 29 – Eylemler

Hedef 2.7: Rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak öğrenci disiplin olaylarını en aza indirmek.

Mevcut Durum Analizi

2018 yılında 204 öğrenci çeşitli sebeplerden dolayı disiplin cezası almıştır. Disiplin sorununu öncelikle disiplin cezası vererek ardından öğrencilere kapsamlı bir rehberlik yaparak bertaraf etmeye çalışılmıştır. Sorunlu öğrencilerin önceden belirlenip problemlerinin öğrenilip suça sebep olmadan gerekli tedbirlerin alınması için rehberlik servisi tarafından çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.7.1.	Disiplin cezasına neden olan olay sayısı	230	172	130	86	65	48
P.G.2.7.2.	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	204	153	115	86	65	48
P.G.2.7.3.	Disiplin olayları çerçevesinde rehberlik yapılan öğrenci sayısı	230	172	130	86	65	48

Tablo 33 – Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	Rehberlik çalışmalarının artırılması	Rehber öğretmen eşliğinde sınıf rehber öğretmenleri	Uygulama Dönemi
2.7.2.	Sorunlu öğrencilerin velilerinin okula çağrılıp bireysel görüşme yapılması	Rehber öğretmen eşliğinde sınıf rehber öğretmenleri	Uygulama Dönemi

Tablo 31 – Eylemler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi arttırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak.

Hedef 3.1.

Performans yönetim sistemi oluşturularak, plan dönemi sonuna kadar tüm personeli sistem içerisinde değerlendirmek, kurum çalışanlarının performanslarını düzenli olarak takip ederek, geri bildirim sağlamak.

Mevcut Durum Analizi:

2018 Eğitim Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 83 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2018 Eğitim ve Öğretim yılsonu itibariyle öğretmen/ şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 26 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 80,5 olmuştur. Rehber öğretmen normu 2 iken okulumuzda kadrolu rehber öğretmen bulunmamaktadır.

Hizmetli norm kadroluluk oranı da % 65 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranın içine okul-aile birliği bütçesinden çalıştırılan hizmetliler de dahildir. **Kadrolu olarak çalışan hizmetli yoktur.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	26	26	26	26	26	26
PG.3.1.b	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	% 93	% 97	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.c	İhtiyaca göre memur, hizmetli doluluk oranı	% 65	%75	%80	%90	%100	%100
PG.3.1.d	Ücretli öğretmen sayısı	8	6	0	0	0	0
PG.3.1.e	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	21	22	23	24	25	26

Tablo 32 – Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda kalması sağlanacak	Okul İdaresi	Uygulama Dönemi
1.1.2	Öğretmen norm kadro doluluk oranının artırılması için Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibat kurulacak.	Okul İdaresi	Uygulama Dönemi
1.1.3	Hizmetli norm kadro doluluk oranının artırılması için Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibat kurulacak.	Okul İdaresi	Uygulama Dönemi
1.1.4	Lisansüstü eğitim yapan öğretmenlere gerekli kolaylıklar sağlanacak	Okul İdaresi	Uygulama Dönemi

Tablo 33 – Eylemler

Hedef 3.2: Fiziksel altyapı eksikliklerini plan sonuna kadar tamamlamak.

Mevcut Durum Analizi:

2018 itibari ile okulumuzda 33 adet derslik, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 7 laboratuvarlı Elektrik-Elektronik Atölyesi, 4 laboratuvarlı Kimya Atölyesi, 5 laboratuvarlı Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca 1 Rehberlik Odası, 1 Spor Odası, 1 Müdür Odası, 4 Müdür Yardımcısı Odası, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Hali hazırda kullanılmakta olan 1 voleybol/basketbol sahası ve Küçükçekmece Belediyesi tarafından yapılan halı saha mevcuttur. Okulumuzda 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuz tam gün eğitim yapmakta olup atölyeler dahil derslik başına düşen öğrenci sayısı 2018 eğitim öğretim sonu itibariyle 26 olmuştur. Okulumuzda 23 adet mevcut tuvalet bulunmaktadır. Bunlardan 6 tanesi öğretmenler tuvaleti olarak kullanılmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Mescit yapımı	1	2	2	2	2	2
PG.3.2.b.	Okuldaki kimya laboratuvar sayısının artırılması	3	4	4	4	4	4
PG.3.2.c	Okuldaki BT Laboratuvarı bilgisayar donanımının ve yazılımının güncelleştirilmesi	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.2.d	Gaz Yakıcı Cihazlar Laboratuvarı oluşturulması	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.e	DÖSE Sistemi Tablo 32 – Performans Göstergeleri kurulması	0	1	1	1	2	2
PG.3.2.f	Tesisat Teknolojisi Bölümüne BT Sınıfı oluşturulması	0	0	1	1	1	1

Tablo 34 – Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Mescit Yapmak (Bayan)	Okul İdaresi	2019 yılı
3.2.2	Mevcut kimya atölye sayısını arttırmak	Gülnehal DOĞAN	Uygulama Dönemi
3.2.3	Mevcut BT Laboratuvarı donanım iyileştirilmesini sağlamak	Hamdi KARAGÜL	Uygulama Dönemi
3.2.4	Mevcut Kimya Teknolojisi DÖSE Sistemi girişiminde bulunmak	Mustafa TÜRKYILMAZ	Uygulama Dönemi
3.2.5	Gaz Yakıcı Cihaz Laboratuvarı oluşturmak	Hamdi KARAGÜL	2019 yılı
3.2.6	Tesisat Teknolojisi Bölümüne BT Sınıfı oluşturmak	Hamdi KARAGÜL	2020 yılı

Tablo 35 – Eylemler

Hedef 3.3.

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek.

Mevcut Durum Analizi:

2018 yılı itibari ile OAB bütçesinin gelirleri 108.966.55 TL olurken giderler ise 106.271.83 TL olarak gerçekleşmiştir. Veli bağışlarının gelir kalemindeki oranı % 0, kantin kira gelirinin oranı % 44.22 ve servis gelirinin oranı % 55.78 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul Aile Birliği bütçesine oranı 2018 yılsonu itibariyle % 23.15 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 76.85'lik oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Servis bağışlarının ve kantin kira gelirlerinin OAB bütçesine katkı oranı %	100	95	95	95	95	95
PG.3.3.b	Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	20	25	30	35	40	45

Tablo 36 – Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Hayırsever vatandaşlarla iletişime geçip okulun ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Atölye Şefleri	Uygulama Dönemi

Tablo 37 – Eylemler

Stratejik Hedef 3.4.

Kurum yönetim hizmetlerinde; stratejik yönetim anlayışını esas alan, katılımcı, sorumlu ve hesap verebilen şeffaf bir yönetim yapısını oluşturarak öğrenci, veli ve çalışan memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

Mevcut Durum Analizi:

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2018 yılı itibariyle 20 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2018 yılı itibariyle %95 olarak gerçekleşmiştir. Kurumun Web sitesi sürekli güncellenerek çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı	20	20	20	20	20	20
PG.3.4.b	Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.4.c	Veli toplantılarına ortalama katılım oranı %	%60	% 65	% 67	% 70	% 75	% 80
PG.3.4.d	Kurumun resmi web sitesinden yapılan haber sayısı	23	32	35	37	40	45
PG.3.4.e	Kurumun resmi web sitesinden yapılan duyuru sayısı	16	18	20	22	25	30
PG.3.4.f	Memnuniyet oranları;						
	Veli	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 98
	Öğrenci	% 68	% 75	% 83	% 88	% 92	% 95
	Çalışan	% 86	% 88	% 89	% 92	% 95	% 95

Tablo 38 – Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyeti anketi düzenleyip sonuçların analizi yapılacaktır.	Tuna ŞAHİNER	15/03/2019 15/05/2019
3.4.2	Veli, öğrenci, çalışan ve paydaşlarla daha etkili iletişim kurabilmek için e- mail sistemine velilerin kayıt yapmaları sağlanacaktır.	Tuna ŞAHİNER	Her yıl kayıt dönemi
3.4.3	Web sitesinin daha etkin hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Tuna ŞAHİNER	Uygulama Fönemi

Tablo 39 – Eylemler

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1.

Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin sayısı	80	83	83	83	83	83
PG.4.1.b.	Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi (%)	75	85	90	100	100	100
PG.4.1.c.	Bilgisayarların yenilenmesi	5	5	5	5	5	5
PG.4.1.d.	Okul web sitesinin kullanım oranı (%)	60	70	80	90	100	100
PG.4.1.e.	Yangın eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%)	3	40	50	60	80	100
PG.4.1.f.	İlkyardım eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%)	0	60	70	80	90	100
PG.4.1.g.	Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi ve hizmetli çalıştırılması	1	2	4	5	6	10

Tablo 40 – Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın artırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	2019 yılı Haziran ayı
4.1.2	Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin artırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir.	Alan Öğretmenleri Branş Öğretmenleri Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	2018-2019 Eğitim- Öğretim yılı sonu
4.1.3	Tüm personelin Yangın eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	2019-2023 yılı
4.1.4	Tüm personelin ilkyardım eğitimi alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	2019-2023 yılı
4.1.5	Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	2019 yılı Haziran ayı
4.1.6	Hizmetli sayısı arttırılacaktır	Okul İdaresi	Uygulama Dönemi

Tablo 41 – Eylemler

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE EYLEM NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						-
Eylem 1.1	1500	2000	2500	2500	2500	11000
Eylem 1.4	2000	2000	2000	2000	2000	1000
AMAÇ 2						-
Eylem 2.6.4	1500	2500	3000	4000	5000	1600
AMAÇ 3						-
Eylem 3.2.1	6250	0	0	0	0	6250
Eylem 3.2.2	35000	0	0	0	0	3500
Eylem 3.2.3	40000	5000	7000	8000	9000	69000
Eylem 3.2.4	65000	1000	1000	1000	1000	69000
Eylem 3.2.5.	48000	2000	2000	2500	3500	58000
Eylem 3.2.6	95000	1000	1000	1500	2000	100500
AMAÇ 4						-
Eylem 4.1.6	79857	219600	263520	316224	379469	1.258.067
TOPLAM	374.107	235.100	282.020	337.724	404.469	1.578.520

Tablo 42 - Amaç ve Hedef Maliyetleri

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	374.107	235.100	282.020	337.724	404.469	1.633.420
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	108.000	124.200	142.830	164.255	188.893	728.178
TOPLAM	482.107	359.300	424.850	501.979	593.362	2.361.598

Tablo 44 – Genel Maliyetlendirme

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 6 ayda yapılanlar ve bir sonraki 6 ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Okul 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 10 – İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okul 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okul Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.